

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM
PURWOKERTO**

Nomor : IT TEL 2973 /MHS-000/REK-00/XI/2018

TENTANG

**ADENDUM TRANSKRIP AKTIVITAS KEMAHASISWAAN (TAK)
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mengembangkan kualitas mahasiswa dalam bidang non – akademik di Institut Teknologi Telkom Purwokerto khususnya ekstrakurikuler minat, bakat dan penalaran maka perlu adanya Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) sebagai peraturan yang harus diketahui dan dijadikan pedoman oleh seluruh sivitas akademika Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
 - b. bahwa Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) adalah ukuran aktivitas ekstra/intra/ko-kurikuler mahasiswa, sebagai salah satu bentuk penghargaan yang berhak diperoleh mahasiswa berdasarkan aktivitasnya, bertujuan membantu dan membekali mahasiswa agar siap terjun ke masyarakat, khususnya dalam bidang *softskills*.
 - c. bahwa untuk memenuhi butir a dan b diatas, perlu diatur dalam suatu Keputusan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

- Mengingat :
1. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan tinggi;
 2. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Keputusan Kementerian Riset Teknologi Republik Indonesia dan Pendidikan Tinggi Nomor : 446/KPT/I/2017 tanggal 21 Agustus 2017 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Telematika Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas menjadi Institut Teknologi Telkom Purwokerto di Kabupaten Banyumas yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Telkom.
 5. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Telkom dan Latihan manajemen & Teknologi Telekomunikasi yang termuat dalam Akta Notaris Wiratni Ahmadi, SH., Nomor 163 tanggal 23 Mei 1990 dan telah disesuaikan dengan Undang-Undang RI Nomor 16 tahun 2001 tanggal 6 Agustus 2001 tentang yayasan juncto

Undang-Undang RI Nomor: 28 tahun 2004 tanggal 6 Oktober 2004 tentang perubahan atas Undang-Undang Nomor 16 tahun 2001 tentang Yayasan , yang telah mengalami beberapa kali perubahan , dengan perubahan terakhir sebagaimana yang termuat dalam Akta Notaris Tita Eka Citaresmi, SH., Sp.1, nomor 08 tanggal 10 Agustus 2017 , yang telah dikukuhkan melalui Surat KeMenKumHam No. AHU-AH.01.06-000 6261, tanggal 15 Agustus 2017

6. Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom Nomor : KEP. 0647/00/DGS-HK01/YPT/2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) Institut Teknologi Telkom Purwokerto
7. Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Telkom Nomor : KEP.0649/00/DGS-HC01/YPT/2017 tentang Pengawasan Posisi Organisasi Institut Teknologi Telkom Purwokerto tanggal 25 Agustus 2017 dalam Jabatan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
8. Keputusan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto Nomor :IT TEL 855/MHS-000/REK-00/III/2018 tentang Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN :** KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO TENTANG ADENDUM TRANSKRIP AKTIVITAS KEMAHASISWAAN (TAK) INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO.
- PERTAMA :** Menetapkan pedoman Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) sebagaimana pada lampiran 1 dan dengan ditetapkannya pedoman Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) ini, pedoman Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) sebelumnya tidak lagi diberlakukan.
- KEDUA :** Pemberian nilai Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) sesuai dengan tabel dimaksud dalam diktum KESATU didasarkan pada bukti adanya sertifikat pada yang dikeluarkan oleh penyelenggara.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan peninjauan kembali

Ditetapkan di : Purwokerto
Tanggal : November 2018
Rektor IT Telkom Purwokerto



Dr. Ali Rokhman., M.Si.

PEDOMAN TRANSKRIP AKTIVITAS KEMAHASISWAAN (TAK)

Pasal 1

Pengertian

- 1) Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK) merupakan suatu parameter yang digunakan untuk menilai dan menghargai keaktifan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan atau ekstrakurikuler.
- 2) TAK bertujuan untuk memperkaya mahasiswa dengan kemampuan softskill memadai yang menjadi tuntutan penting dalam memenangkan kompetisi di dunia kerja.
- 3) TAK wajib diikuti semua mahasiswa IT Telkom Purwokerto, sehingga dapat diberikan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada semua mahasiswa dalam bentuk transkrip yang mendampingi transkrip akademik pada saat mahasiswa lulus.
- 4) Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) merupakan wadah internal aktifitas kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, bakat dan keahlian tertentu bagi anggota-anggotanya.

Pasal 2

Fungsi TAK

Fungsi TAK adalah mendukung pembentukan karakter mahasiswa IT Telkom Purwokerto dan menjadi syarat bagi mahasiswa dalam :

- 1) Mengikuti Wisuda
- 2) Mendapatkan Beasiswa

Pasal 3

Lingkup Penilaian TAK

- 1) Kegiatan non akademik mahasiswa yang dinilai sebagai TAK adalah seluruh kegiatan kemahasiswaan atau ekstrakurikuler mahasiswa yang dimulai pada saat mahasiswa mulai kuliah di IT Telkom Purwokerto sampai dengan mahasiswa dinyatakan siap untuk melaksanakan Wisuda.
- 2) Pelaporan TAK dilakukan dalam masa akademik satu tahun berjalan, dan dilaporkan setiap semester.
- 3) Pelaporan melalui dosen wali dan wajib dilengkapi dengan menyerahkan salinan atau mengunggah bukti capaian kegiatan.
- 4) Unsur-unsur yang menjadi faktor penilaian dalam pelaksanaan TAK adalah sebagai berikut:
 - a. Keaktifan dalam mendukung Tridharma Perguruan Tinggi
 - b. Keaktifan dalam organisasi Kemahasiswaan di Kampus

Pasal 4**Nilai Kumulatif Minimal TAK**

Mahasiswa wajib memenuhi Transkrip Aktifitas Kemahasiswaan sesuai Nilai Kumulatif Minimal angkatan :

Program Studi	2015	2016	2017 dan seterusnya
Sarjana	30	45	60
Diploma 3	-	30	45
Alih Jenjang			20

Pasal 5**Tabel Poin Kegiatan TAK**

No	Kegiatan	Nilai Maks	Dokumen	Periode Penilaian	
I	Tridharma Perguruan Tinggi				
	a.	Upacara Bendera			
		Peserta	2	Daftar Hadir	Tiap Kegiatan
		Petugas	5		
	b.	Penyaji Makalah dalam Pertemuan Ilmiah			
		Internasional	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
		Nasional	15		
		Regional/daerah	10		
	c.	Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Ilmiah			
		Internasional	20	Sertifikat	Tiap Kegiatan
		Nasional	15		
		Regional/daerah	10		
	d.	Menulis Artikel			
		Internasional	15	Media Massa	Tiap Tulisan
		Nasional	10		
		Regional/daerah	5		
	e.	Berperan Aktif pada :			
	Pertemuan Ilmiah / minat bakat		Sertifikat/Surat Tugas	Tiap Kegiatan	
	Sebagai Pemateri	5			
	Sebagai Peserta	3			
	Kegiatan Pengabdian Masyarakat				
	Sebagai Pemateri	5			
	Sebagai Peserta	3			

No	Kegiatan	Nilai Maks	Dokumen	Periode Penilaian
f.	Ikut Serta dalam Kompetisi bidang ilmiah / minat Bakat			
	Prestasi Internasional	25	Sertifikat, Surat Keterangan	Tiap Kegiatan
	Prestasi Nasional	20		
	Prestasi Provinsi	15		
	Prestasi Instisusi	10		
	Peran serta dalam kompetisi			
	Ketua	5		
	Anggota	3		
g.	Menjadi Asisten Matakuliah / Praktikum / Student Staff			
	Asisten Praktikum / Dosen	8	Surat Tugas	Tiap Semester
	Student Staff	4		
	Anggota Riset Grup	4		
h.	Bekerja			
	Status sebagai full time perusahaan/wiraswasta		SK tempat kerja	Tiap semester
	a. Berhubungan dengan kompetensi prodi	20		
	b. Tidak berhubungan dengan kompetensi prodi	10		
	Part time (jam/minggu)			
	a. Berhubungan dengan kompetensi prodi	10		
	b. Tidak berhubungan dengan kompetensi prodi	5		
i.	Wirausaha			
	a. Berbadan Hukum	20	SIUP, NPWP	Tiap Jenis Usaha
j.	Ikut serta dalam Pameran Karya Seni/Desain			
	Internasional	15	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	Nasional	10		
	Regional/daerah	5		
	Institusi	3		
j.	Menciptakan Karya/Produk yang di HAKI kan	15	Sertifikat HAKI	Tiap Produk

No	Kegiatan	Nilai Maks	Dokumen	Periode Penilaian
II	Organisasi Kemahasiswaan			
a.	Berperan aktif dalam kepengurusan BEM			
	Ketua/Wakil/Steering Committee	20	Sertifikat, SK Kepengurusan	Tiap Semester
	Sekretaris/Bendahara/Kabid	15		
	Staf Bidang	10		
	Basis Masa	5		
b.	Berperan aktif dalam kepengurusan Himpunan Mahasiswa			
	Ketua/Wakil/Steering Committee	18	Sertifikat, SK Kepengurusan	Tiap Semester
	Sekretaris/Bendahara/Kabid	14		
	Staf Bidang	8		
	Basis Masa	4		
c.	Berperan aktif sebagai kepanitiaan dalam suatu kegiatan tingkat IT Telkom			
a.	Jumlah peserta ≥ 750 dan waktunya > 3 hari			
	Ketua/Wakil/Steering Committee	15	Sertifikat, SK Kepengurusan	Tiap Kepanitian
	Sekretaris/Bendahara/Kabid	12		
	Staf Bidang	5		
b.	Jumlah peserta 400 - 749 dan waktunya 2 - 3 hari			
	Ketua/Wakil/Steering Committee	13	Sertifikat, SK Kepengurusan	Tiap Kepanitian
	Sekretaris/Bendahara/Kabid	10		
	Staf Bidang	3		
c.	Jumlah peserta < 400 dan < 2 hari			
	Ketua/Wakil/Steering Committee	10	Sertifikat, SK Kepengurusan	Tiap Kepanitian
	Sekretaris/Bendahara/Kabid	8		
	Staf Bidang	2		
d.	Berperan Aktif dalam organisasi kemahasiswaan (UKM) :			
	Ketua/Wakil/Steering Committee	15	Sertifikat, SK Kepengurusan	Tiap semester
	Sekretaris/Bendahara/Kabid	10		
	Staf Bidang	5		
	Anggota	2		

No	Kegiatan	Nilai Maks	Dokumen	Periode Penilaian
e.	Berperan Aktif sebagai peserta pelatihan kepemimpinan pada:			
	LKMM / LKMM Lanjut	6	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	selain LKMM / LKMM Lanjut	4		
f.	Berperan aktif sebagai peserta :			
	Ospek kampus	4	Sertifikat	Tiap Kegiatan
	Ospek Program Studi	4		
g.	Berperan aktif dalam mempromosikan Kampus			
	Petugas Pameran	5	Surat Tugas	Tiap Kegiatan
	Presentasi di SMA	5		

Ditetapkan di : Purwokerto
Tanggal : November 2018
Rektor IT Telkom Purwokerto


Dr. Ali Rokhman., M.Si.